УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

администрации Сергиево-Посадского городского округа

Московской области

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E67EC13602DE2B9E4DC4D8963AF92DF0B0EE5D0AE9CC6CE06157EC1DFEC7E717A046374D304A5CFE46E9DF0B2Bv5OCL) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E67EC13602DE2B9E4DC4D8963AF92DF0B0EE5E04E8C96CE06157EC1DFEC7E717A046374D304A5CFE46E9DF0B2Bv5OCL) «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=E67EC13602DE2B9E4DC4D8963AF92DF0B1E85100E7C96CE06157EC1DFEC7E717A046374D304A5CFE46E9DF0B2Bv5OCL) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [Законом](consultantplus://offline/ref=E67EC13602DE2B9E4DC4D9982FF92DF0B1E75D01EBC86CE06157EC1DFEC7E717A046374D304A5CFE46E9DF0B2Bv5OCL) Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E67EC13602DE2B9E4DC4D9982FF92DF0B2E6580AE6C86CE06157EC1DFEC7E717A046374D304A5CFE46E9DF0B2Bv5OCL) Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E96BFF98B5E2CE7EBC6F5AA893310A8E093225F00F0D912C8F64CB66CD97106FDD16962450E6B1DE30C933P2fBM) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие органам администрации Сергиево-Посадского городского округа:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [Законом](consultantplus://offline/ref=E96BFF98B5E2CE7EBC6F5AA893310A8E083B25F3035AC62EDE31C563C5C74A7FD95FC22C4FE2AEC133D7302233P2fBM) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Сергиево-Посадского городского округа мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского городского округа.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность муниципальной службы, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность муниципальной службы, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Комиссия образуется Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа. Данным Постановлением утверждается порядок ее деятельности. Состав комиссии, а также внесение в него изменений, утверждается Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии (по согласованию) могут быть включены:

а) представитель Общественной палаты Сергиево-Посадского городского округа;

б) представитель (представители) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.3. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Сергиево-Посадского городского округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления городского округа, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского городского округа, недопустимо.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой.