Приложение к постановлению

администрации Сергиево-

Посадского городского округа

от 18.09.2025 № 3046-ПА

Приложение 8

к Административному регламенту

## Описание административных процедур и действий

|  |
| --- |
| 1. Прием заявления и документов и (или) информации,необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Место выполнения административного действия  | Наименование административного действия (процедуры) | Сроквыполнения административного действия (процедуры) | Критерии принятия решения | Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) |
| Администрация городского округа/МФЦ/ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) | Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.Регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1 день | Соответствие представленных заявителем заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента. | Основанием для начала административного действия и процедур является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления.Заявление оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.К запросу прилагаются документы, указанные в подразделе 9 настоящего Административного регламента.Заявителем по собственной инициативе представляются документы, указанные в подразделе10 Административного регламента.По результатам административной процедуры и действий заявление принимается к рассмотрению.Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту и выдается заявителю лично либо направляется заявителю любым из следующих способов: электронной почтой, почтой России и иными способами в срок не более 5 (пяти) дней со дня приема заявления. |
| 2. Рассмотрение полученной документации, проверка на достоверность полученной информации |
| Администрация городского округа | Рассмотрение полученной документации, проверка на достоверность полученной информации | 5 дней | Соответствие представленных заявителем заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации городского округа, работник МФЦ проверяют заявление на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 11 настоящего Административного регламента.При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации городского округа, работник МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации городского округа, работник МФЦ принимает заявление к рассмотрению.Результатом административного действия и процедур является прием заявления к рассмотрению или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. |
| 3. Направление запросов с рамках межведомственного взаимодействия |
| Администрация городского округа | Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса | 5 дней |  | Основанием для начала административного действия и процедур, для направления межведомственного информационного запроса служит необходимость в дополнительной информации.Результатом административного действия является направление межведомственного запроса. |
| Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса |  | Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. В случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов результатом административного действия будет отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.  |
| 4. Проведение заседания межведомственной комиссии с привлечением собственников (нанимателей) жилых помещений |  | 19дней9 дней (в случае чрезвычайной ситуации)  |
| Администрация городского округа | Проведение заседания комиссии с привлечением собственников (нанимателей) жилых помещений.Принятие решений по результатам проведения комиссии | 19дней9 дней (в случае чрезвычайной ситуации)  | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций.Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту  | Основанием для начала административного действия и процедуры, служит положительное решение по результатам рассмотрения предоставленных документов. На заседание межведомственной комиссии приглашаются собственники жилого помещения (уполномоченное им лицо), с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению в письменной форме по средством почтового письма с уведомлением о времени и месте заседания комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня начала работы комиссии.Результатом административного действия является проведение заседания комиссии.По результатам работы комиссия принимает решение в соответствии с подразделом 6 настоящего Административного регламента.Решение комиссии оформляется в соответствии с разделом IV Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». |
| 5. Принятие решения по результатам проведения комиссии, согласование решения в структурных подразделениях администрации |  | 30 дней10 дней (в случае чрезвычайной ситуации) |
| Администрация городского округа | - Согласование решения в структурных подразделениях администрации.- Утверждение постановления по результатам проведения комиссии | 30 дней10 дней (в случае чрезвычайной ситуации) |  | В порядке, предусмотренном Положением по межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Сергиево-Посадского городского округа и локальными актами, регулирующими порядок работы структурных подразделений администрации. |

6. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги заявителю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация городского округа | Предоставление результата муниципальной услуги.Направление решений заявителям и органам государственной и муниципальной власти.  | 5 дней  | Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписанное (утвержденное) уполномоченным лицом постановления согласно разделу 6 настоящего Административного регламента.Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации городского округа направляет в 5-дневный со дня принятия решения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(либо выдается нарочно заявителю), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.Решение направляется заявителям указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.5 настоящего Административного регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». |