



Утверждено
постановлением
Администрации Сергиево-Посадского
городского округа
от 29.08.2025 № 2494-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке назначения компенсационных выплат
оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам
государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных
на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение направлено на социальную поддержку, привлечение и закрепление в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, педагогических работников, создание условий для снижения дефицита педагогических кадров и устанавливает порядок назначения компенсационных выплат на оплату съемного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - выплаты).
2. Право на выплату имеют педагогические работники, одновременно соответствующие следующим условиям:
 - 2.1. Педагогические работники государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее - учреждения образования), а так же их семей, не имеют жилого помещения в собственности или в пользовании на условиях договора социального найма в муниципальном жилищном фонде, договора найма специализированного жилого помещения и арендуют жилые помещения за собственные средства.
 - 2.2. Работающие по основному месту работы в учреждении образования и имеющие основную нагрузку не менее 27 часов (включая урочную деятельность по основному предмету не менее 18 часов и внеурочную деятельность по профилю предмета) педагогические работники занимают в общеобразовательной организации должности в соответствии с перечнем должностей согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - 2.3. Прибыл в Сергиево-Посадский городской округ Московской области из другого субъекта Российской Федерации для постоянного проживания и трудоустроился в учреждение образования;
3. В случае если педагогический работник, отвечающий требованиям, установленным настоящим Положением, состоит в зарегистрированном браке, и его супруг (супруга) является педагогическим работником, отвечающим требованиям, установленным настоящим Положением, выплата назначается обоим супругам в размере, установленном в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения.
4. Выплаты производятся ежеквартально в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на соответствующий финансовый год на данные цели, в размере фактически произведенных расходов, но не более 25 000,0 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц.

В случае если заявителями являются оба супруга, выплата осуществляется каждому заявителю. Первому супругу, обратившемуся с заявлением, выплата назначается в размере не более 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей, второму супругу, обратившемуся с заявлением, - не более 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Выплата обеспечивается за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на данные цели в текущем финансовом году.

5. Администрацией Сергиево-Посадского городского округа создается комиссия для принятия решения о назначения компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - комиссия).

5.1. Претендент на получение выплаты предоставляет в комиссию по адресу: Московская обл., г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.203В, каб.311, следующие документы:

5.1.1. Личное заявление на имя заместителя главы Сергиево-Посадского городского округа начальника управления образования по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность;

5.1.3.. Надлежащим образом заверенная копия приказа о приеме на работу претендента;

5.1.4. Надлежащим образом заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности претендента;

5.1.5. Копия договора аренды жилого помещения, заключенного между претендентом и арендодателем;

5.1.6. Копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования или уведомлений о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учёта претендента (супруга(и) и несовершеннолетних детей);

5.1.7. Ходатайство руководителя учреждения образования на имя заместителя главы Сергиево-Посадского городского округа – начальника управления образования о назначении выплаты;

5.1.8. Идентификационный номер налогоплательщика;

5.1.9. Справка МОБТИ, осуществляющего регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до 1998 г., об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) претендента и супруга(и) претендента;

5.1.10. Банковские реквизиты счета физического лица для перечисления выплаты;

5.1.11. Согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий педагогического работника согласно приложению № 5 (супруга(и); несовершеннолетних детей претендента согласно приложению № 5.1.), к настоящему Положению.

5.2. Заявление с приложением перечисленных в подпункте 5.1. пункта 5 настоящего Положения документов в течение 3-х рабочих дней регистрируется секретарем комиссии в книге учета заявлений педагогических работников на получение выплаты (далее – книга учета заявлений) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.2.1. Датой обращения за назначением выплаты считается дата регистрации заявления.

5.2.2. Расчет назначения выплат рассчитывается с 1 числа месяца, в котором вынесено положительное решение комиссией.

5.3. Книга учета заявлений является документом строгой отчетности, должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью должностного лица управления образования администрации городского округа. Изменения, вносимые в книгу учета заявлений на основании документов, заверяются секретарем комиссии, и скрепляются печатью.

5.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у претендента на получение выплаты, либо у его (её) супруга(и) и несовершеннолетних детей жилого помещения на территории Сергиево-Посадского городского округа, а также направляет в управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа запрос о наличии (отсутствии) у претендента на получение выплаты жилого помещения по договору социального или специализированного найма.

5.5. Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа в течение десяти календарных дней со дня получения запроса выдает информационное письмо о наличии (отсутствии) у претендента жилого помещения по

договору социального найма, специализированного найма жилого помещения и направляет ее нарочным способом или по электронной почте uo_sergievpasad@mosreg.ru в комиссию.

5.6. Решение о назначении выплат или решение об отказе в назначении выплат принимается комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии в течение четырнадцати календарных дней от момента регистрации заявления и перечисленных в подпункте 5.1. пункта 5 настоящего Положения документов.

5.7. На основании протокола заседания комиссии, в день его подписания, подписывается трехстороннее Соглашение между администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области, учреждением образования и педагогическим работником о предоставлении из бюджета Сергиево-Посадского городского округа денежных средств на компенсационную выплату оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее-Соглашение), (приложение №4 к настоящему Положению) на соответствующий календарный год в 3-х экземплярах.

5.8. Для осуществления выплаты, педагогический работник, предоставляет в комиссию справку с места работы, заверенную подписью должностного лица и печатью учреждения образования, не позднее 15 числа третьего месяца текущего квартала, о факте продолжения трудовой деятельности педагога согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.8.1. Педагогическому работнику производится выплата ежеквартально в конце текущего квартала на основании решения комиссии.

5.8.2. Предоставление выплаты осуществляется раз в квартал, не позднее 30 числа со дня окончания периода, за который она начислена.

5.9. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя комиссии.

5.10. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.11. Заседания комиссии проводятся ежеквартально. Протокол комиссии направляется в планово-экономический отдел управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

5.12. По истечении календарного года вопрос о назначении выплаты решается на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

5.13. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

5.13.1. Участие в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ (подпрограмм).

5.13.2. Несоответствие педагогического работника условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

5.13.3. Представление кандидатом недостоверных сведений или неполного комплекта документов, указанных в п.5.1. настоящего Положения.

5.13.4. Отсутствие средств в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на данные цели;

5.13.5. Нахождение кандидата в длительном отпуске, предоставленном в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. При прекращении срока действия договора аренды (найма) жилья педагогический работник в течение трех рабочих дней уведомляет об этом Комиссию. В случае если педагогический работник заключает договор аренды (найма) жилья на тот же объект недвижимости, то в течение трех рабочих дней направляет в Комиссию копию нового договора аренды (найма) жилья. В этом случае компенсация продолжает выплачиваться без изменений. В случае если педагогический работник заключает договор аренды (найма) жилья на другой объект недвижимости, то в течение трех рабочих дней направляет в Комиссию копию нового договора аренды (найма) жилья, после чего с педагогическим работником расторгается соглашение о предоставлении частичной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья. Далее педагогический работник имеет право подать новое заявление.

6. Выплата прекращается:

6.1. По личному заявлению педагогического работника.

- 6.2. В связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (аренды).
- 6.3. В связи с приобретением жилого помещения в собственность педагогическим работником и (или) его супругом/супругой и несовершеннолетними детьми или заключением договора социального найма, специализированного найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.
- 6.4. В случае увольнения педагогического работника с занимаемой должности.
- 6.5. В случае уменьшения педагогической нагрузки работника по профилю предмета.
- 6.6. В случае несоответствия сведений, которые содержатся в заявлении, представленном заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 7. О наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, педагогический работник сообщает руководителю учреждения образования, который обязан сообщить в комиссию в течение 3-х рабочих дней с момента установления (выявления) указанных обстоятельств.

Перечень должностей педагогических работников имеющих право на выплату

- учитель истории (и) обществознания;
- учитель иностранного языка;
- учитель физической культуры;
- учитель географии.

При дефиците педагогических кадров, выявленном путем проведения мониторинга в образовательных организациях, ежегодно до 25 августа, в перечень должностей могут вноситься изменения на соответствующий учебный год.

Приложение №2 к Положению

Форма (образец)
личного заявления претендента на получение компенсационных выплат
на оплату съемного жилого помещения

Заместителю главы городского округа –
 начальнику управления образования

от _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Образование», Положением об условиях и порядке назначения компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, прошу Вас рассмотреть вопрос об установлении мне ежемесячной денежной выплаты за наем (аренда, поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

(полное наименование адреса жилого помещения согласно договору найма (аренда, поднаем))

согласно договору найма (поднайма) № _____ от _____ 20__ г. (далее - Договор)
 Сумма по договору на наем (аренда, под наем) жилого помещения ежемесячно составляют _____

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____

(Ф.И.О., родственные отношения)

В настоящее время я, а также мои супруг(супруга) и несовершеннолетние дети (нужное подчеркнуть) жилых помещений в собственности или пользовании на условиях договора социального, специализированного найма жилого помещения на территории Сергиево-Посадского городского округа не имею (ем).

К заявлению прилагается комплект документов:

_____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано
 в книге учета заявлений
 педагогических работников – претендентов
 на получение выплаты, направленной на
 оплату (частичную оплату) съемного
 жилого помещения

Секретарь комиссии

Приложение №3 к Положению

Книга учета
заявлений педагогических работников государственных и муниципальных
общеобразовательных учреждений – кандидатов на получение компенсационных выплат
оплаты съемного жилого помещения

(наименование учреждения)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес жилого помещения, находящегося в аренде работника	Решение комиссии о выплате компенсации за наем жилого помещения (дата, N протокола, дата начала выплаты)
1	2	3	4	5

Секретарь комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Соглашение

между администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области,
государственным или муниципальным общеобразовательным учреждением
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
и педагогическим работником о предоставлении из бюджета Сергиево-Посадского городского
округа денежных средств на компенсационную выплату оплаты съемного жилого помещения
педагогическим работникам

г. Сергиев Посад

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее — администрация), в лице главы городского округа _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», с одной стороны, _____»

наименование государственного или муниципального общеобразовательного учреждения (далее — Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны и граждан _____, именуемый в дальнейшем «Работник», именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии при администрации Сергиево-Посадского городского округа для принятия решения о назначении компенсационной выплаты оплаты съёмного жилого помещения педагогическим работникам на оплату (частичную оплату) съёмного жилого помещения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Комиссия) № _____ от « ____ » _____ 20__ г. заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в вопросе стимулирования привлечения педагогических работников для работы в Учреждении, назначения компенсационных выплат оплаты съёмного жилого помещения работнику (далее - выплаты).

1.2. Сотрудничество сторон осуществляется на основе федерального законодательства, законодательства Московской области, Положения об условиях и порядке назначения компенсационных выплат оплаты съёмного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также настоящего Соглашения.

1.3. Объем денежных средств, предоставляемых по данному Соглашению Работнику на компенсацию оплаты съёмного жилого помещения, устанавливается в размере фактически произведенных расходов за период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

1.4. В ходе сотрудничества Стороны действуют исключительно в пределах своей компетенции, определяемой соответствующими правовыми актами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять работнику денежные средства ежеквартально в соответствии с протоколом Комиссии, в котором указаны суммы для перечисления.

2.1.2. Прекратить выплаты в случае наступления обстоятельств, указанных в п.6 Положения об условиях и порядке назначения компенсационных выплат оплаты съёмного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Положение).

2.1.3. Осуществлять необходимый учет документации по назначению выплат.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Работником.

2.2.1.1. Руководитель образовательного учреждения с момента наступления обстоятельств, указанных в п.6 Положения, обязан сообщать письменно о фактах препятствующих получению ежемесячной компенсации аренды жилого помещения в Комиссию в течение 3-х рабочих дней.

2.3. Работник обязуется:

2.3.1. Эффективно исполнять должностные обязанности, в отчетном периоде не иметь дисциплинарных

- взысканий, административных правонарушений и не привлекаться к уголовной ответственности;
- 2.3.2. Состоять в трудовых отношениях по основному месту работы в общеобразовательном учреждении, с которым заключено данное соглашение, иметь основную нагрузку не менее 27 часов (включая урочную деятельность по основному предмету не менее 18 часов и неурочную деятельность по профилю предмета);
- 2.3.3. Предоставлять все необходимые документы для назначения выплаты.
- 2.3.4. В течение 3-х рабочих дней предоставить Учреждению информацию о приобретении в собственность жилья, а также о каких-либо изменениях договора аренды жилого помещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных п.6.6. Положения, о чем педагогический работник уведомляется в письменном виде работодателем.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В случае реорганизации Учреждения в связи с изменением собственника имущества, права и обязанности Учреждения по данному Соглашению переходят к правопреемнику Учреждения в том же объеме и на тех же условиях.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон.

**Администрация
Сергиево-Посадского
городского округа
Московской области**

Учреждение

Работник

Юридический адрес:
141300, Московская обл., г.
Сергиев Посад, Проспект
Красной Армии, д.169
Почтовый адрес: 141300,
Московская обл., г. Сергиев
Посад, Проспект Красной
Армии, д.169
ИНН 5042022397
Заместитель главы
городского округа –
начальник управления
образования

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Адрес регистрации

Адрес фактического места
проживания

Паспорт

ФИО
подпись

МП

Приложение №5 к Положению

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____дата выдачи _____
телефон _____**Согласие на обработку персональных данных,
и проведение проверочных мероприятий**Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных))
зарегистрированный(ая) по адресу _____паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан, код подразделения)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие должностным лицам, уполномоченным на обработку персональных данных, управлению образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, расположенной по адресу: 143410, Московская область, г. Сергиев-Посад проспект Красной Армии, д.203В, управлению муниципальной собственности администрации городского округа 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, 169, на проведение проверочных мероприятий и на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с компенсационными выплатами оплаты съёмного жилого помещения педагогическим работникам следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; занимаемая должность, место работы; сведения о трудовой деятельности; выполняемая работа с начала трудовой деятельности; адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства); контактный телефон; реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); номер СНИЛС; ИНН, справка о составе семьи, справка из МОБТИ, банковские реквизиты физического лица, необходимые для принятия решения о компенсационной выплате оплаты съёмного жилого помещения, представленные в документах в соответствии с Положением об условиях и порядке компенсационных выплат оплаты съёмного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие действует с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Настоящее согласие действует на период подписания данного соглашения, а также по истечению срока в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

Приложение №5.1. к Положению

**Согласие члена семьи субъекта персональных данных на обработку
персональных данных и проведения проверочных мероприятий в
управлении образования администрации Сергиево-Посадского городского
округа Московской области**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____

(серия) (номер)

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу:

являющийся(аяся) _____

(степень родства с субъектом персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах выражаю управлению образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, зарегистрированному по адресу: М.О. г. Сергиев-Посад, пр-кт Красной Армии, д.189, (фактическое местонахождение: М.О. г. Сергиев-Посад, пр-кт Красной Армии, д.203в), в **целях** исполнения обязательств, **согласие на обработку и проведения проверочных мероприятий**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **персональных данных**

, включающих фамилию, имя, отчество, адрес по месту фактического проживания, месте и дате регистрации (виде на жительство, регистрации миграционной карты); СНИЛС; иные сведения, _____

с которыми субъект обработки ПД считает нужным ознакомить управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует на период подписания данного соглашения, а также по истечению срока в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6 к Положению

(фамилия, имя, отчество)

Место работы

должность

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____ работающему(й)
_____ в должности

_____ имеет педагогическую нагрузку

_____ работает с _____ приказ
№ _____ от _____ по настоящее время.

Директор _____

_____ подтверждаю, что

_____ Наименование учреждения должность и ФИО руководителя (полностью)

по состоянию _____ 202__ год

_____ (ФИО педагога)

не имеет жилого помещения в собственности или в пользовании на условиях договора социального найма в муниципальном жилищном фонде, договора найма специализированного жилого помещения, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Директор _____

подпись

дата

МП