Утверждено

 Постановлением

администрации Сергиево- Посадского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке назначения компенсационных выплат

оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам

государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных

на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

(далее - Положение)

1. Настоящее Положение направлено на социальную поддержку, привлечение и закрепление в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа, педагогических работников, создание условий для снижения дефицита педагогических кадров и устанавливает порядок назначения компенсационных выплат на оплату съемного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - выплаты).
2. Право на выплату имеют педагогические работники, одновременно соответствующие следующим условиям:

2.1. Педагогические работники государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа (далее – учреждения образования) не имеющие жилого помещения в собственности или в пользовании на условиях договора социального найма в муниципальном жилищном фонде, договора найма специализированного жилого помещения, арендующие жилые помещения за собственные средства.

2.2. Работающие по основному месту работы в учреждении образования и имеющие основную нагрузку не менее 27 часов (включая урочную деятельность по основному предмету не менее 18 часов и внеурочную деятельность по профилю предмета) педагогические работники, занимающие в общеобразовательной организации должности в соответствии с перечнем должностей согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.2.1. В случае если педагогический работник, отвечающий требованиям, установленным настоящим Положением, состоит в зарегистрированном браке, и его супруг (супруга) является педагогическим работником, отвечающим требованиям, установленным настоящим Положением, выплата назначается обоим супругам в порядке и размере, установленным абзацем вторым пункта 3 настоящему Положения.

1. Выплаты производятся ежеквартально в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского городского округа на соответствующий финансовый год на данные цели, в размере фактически произведенных расходов, но не более 25 000,0 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц.

 В случае если заявителями являются оба супруга, выплата осуществляется каждому заявителю. Первому супругу, обратившемуся с заявлением, выплата назначается в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей, второму супругу, обратившемуся с заявлением, - 10 000 (десять тысяч) рублей.

* 1. Перечисление выплаты осуществляется путем перечисления средств на банковскую карту российской платежной системы «МИР» для физических лиц.
1. Претендентом на получение выплаты является педагогический работник, отвечающий в совокупности следующим условиям:

4.1. Прибывший в Сергиево-Посадский городской округ Московской области из другого субъекта Российской Федерации для постоянного проживания и трудоустроившийся в учреждения образования городского округа;

4.2. Не имеющий в индивидуальной собственности или в собственности супруга/супруги и несовершеннолетних детей (в том числе усыновленные, удочеренные) (далее – члены семьи) жилого помещения на территории Сергиево-Посадского городского округа, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости, а также не имеющие в пользовании на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения на территории Сергиево-Посадского городского округа, согласно информационного письма управления муниципальной собственности администрации городского округа.

5. Для принятия решения о назначении выплаты администрацией Сергиево-Посадского городского округа создается комиссия для принятия решения о назначения компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - комиссия).

5.1. Претендент на получение выплаты предоставляет в комиссию по адресу: Московская обл., г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.203В, каб.311, следующие документы (при наличии супруга(и) и несовершеннолетних детей так же подаются документы, указанные в п.5.1.6. Положения):

5.1.1. Личное заявление на имя заместителя главы Сергиево-Посадского городского округа- начальника управления образования по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность;

5.1.3. Надлежащим образом заверенная копия приказа о приеме на работу претендента;

5.1.4. Надлежащим образом заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности претендента;

5.1.5. Копия договора аренды жилого помещения, заключенного между претендентом и арендодателем;

5.1.6. Копия СНИЛС или уведомление о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учёта для получения в порядке межведомственного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у претендент на получение выплаты, либо у его супруга/супруги и несовершеннолетних детей жилого помещения в собственности на территории Сергиево-Посадского городского округа;

5.1.7. Ходатайство руководителя учреждения образования на имя заместителя главы Сергиево-Посадского городского округа – начальника управления образования о назначении выплаты;

5.1.8. Идентификационный номер налогоплательщика;

5.1.9. Банковские реквизиты счета физического лица для перечисления выплаты;

5.1.10. Согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий педагогического работника согласно приложению № 5 (супруг(а); несовершеннолетних детей согласно приложению № 5.1.), к настоящему Положению.

5.2. Заявление с приложением перечисленных в пункте 5.1.1-5.1.10 Положения документов в течение 3-х рабочих дней регистрируется секретарем комиссии в книге учета заявлений педагогических работников на получение выплаты (далее – книга учета заявлений) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.2.1. Датой обращения за назначением выплаты считается дата регистрации заявления.

5.2.2. Расчет назначения выплат рассчитывается с 1 числа месяца, в котором вынесено положительное решение комиссией.

5.3. Книга учета заявлений является документом строгой отчетности, должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью должностного лица управления образования администрации городского округа. Изменения, вносимые в книгу учета заявлений на основании документов, заверяются секретарем комиссии, и скрепляются печатью.

5.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа запрос о наличии (отсутствии) у претендента на получение выплаты жилого помещения по договору социального или специализированного найма.

5.5. Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа в течение десяти календарных дней со дня получения запроса выдает информационное письмо о наличии (отсутствии) у претендента на получение выплаты жилого помещения по договору социального найма, специализированного найма жилого помещения и направляет ее нарочно или по электронной почте uo\_sergievposad@mosreg.ru комиссии.

5.6. Решение о назначении выплат принимается комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии в течение четырнадцати календарных дней от момента регистрации заявления и перечисленных в пункте 5.1.1. – 5.1.10 настоящего Положения документов.

5.7. На основании протокола заседания комиссии, в день его подписания, подписывается трехстороннее Соглашение между администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области, учреждением образования и педагогическим работником о предоставлении из бюджета Сергиево-Посадского городского округа денежных средств на компенсационную выплату оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее-Соглашение), (приложение №4 к настоящему Положению) на соответствующий календарный год в 3-х экземплярах.

5.8. Для осуществления выплаты, педагогический работник, предоставляет в комиссию справку с места работы, заверенную подписью должностного лица и печатью учреждения образования, не позднее 15 числа третьего месяца текущего квартала, о факте продолжения трудовой деятельности педагога согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.8.1. Педагогическому работнику производится выплата ежеквартально в конце текущего квартала на основании решения комиссии.

5.8.2. Предоставление выплаты осуществляется раз в квартал, не позднее 30 числа со дня окончания периода, за который она начислена.

5.9. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие- заместитель председателя комиссии.

5.10. Решение комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.11. Заседания комиссии проводятся ежеквартально. В протоколе указывается сумма выплаты и направляется в планово-экономический отдел управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

5.12. По истечении календарного года вопрос о назначении выплаты решается на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

6. Выплата прекращается:

6.1. По личному заявлению педагогического работника.

6.2. В связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (аренды).

6.3. В связи с приобретением жилого помещения в собственность педагогическим работником и (или) его супругом/супругой и несовершеннолетними детьми или заключением договора социального найма, специализированного найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

6.4. В случае увольнения педагогического работника с занимаемой должности.

6.5. В случае уменьшения педагогической нагрузки работника по профилю предмета

6.6. В случае несоответствия сведений, которые содержатся в заявлении, представленном заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

7. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 6.2.- 6.3. пункта 6 настоящего Положения, педагогический работник сообщает руководителю учреждения образования, который обязан сообщить в комиссию в течение 3-х рабочих дней с момента установления (выявления) указанных обстоятельств.

Приложение №1 к Положению

Перечень должностей педагогических работников имеющих право на выплату

- учитель истории (и) обществознания;

- учитель иностранного языка;

- учитель физической культуры;

- учитель географии.

При дефиците педагогических кадров, выявленном путем проведения мониторинга в образовательных организациях, ежегодно до 25 августа, в перечень должностей могут вноситься изменения на соответствующий учебный год.

Приложение №2 к Положению

 Форма (образец)

личного заявления претендента на получение компенсационных выплат

на оплату съемного жилого помещения

Заместителю главы городского округа – начальнику управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Образование», утвержденной постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа, Положением , прошу Вас рассмотреть вопрос об установлении мне ежемесячной денежной выплаты за наем (аренда, поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу:

(полное наименование адреса жилого помещения согласно договору найма (аренда, поднаем))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| согласно договору найма (поднайма) № |  | оот |  | 220 |  | г. (далее - Договор) |

Сумма по договору на наем (аренда, под наем) жилого помещения ежемесячно составляют\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1.

(Ф.И.О., родственные отношения)

В настоящее время я, а также мои супруг(супруга) и несовершеннолетние дети (нужное подчеркнуть) жилых помещений в собственности или пользовании на условиях договора социального, специализированного найма жилого помещения на территории Московской области не имеем.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_лист;

2. Надлежащим образом заверенную копию приказа о приеме на работу с учреждением образования \_\_\_\_\_лист;

3. Надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности \_\_\_\_лист;

4. Копия договора аренды жилого помещения \_\_\_\_\_лист;

5. Копия СНИЛС (уведомление о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учёта) \_\_\_ лист.

 6. Согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий \_\_\_\_\_лист;

 7. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_лист;

 8. Банковские реквизиты счета физического лица для перечисления выплаты \_\_лист;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ” |  | 220 |  | г. |  | / |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя) |  | (Ф.И.О.) |

Заявление зарегистрировано
в книге учета заявлений

педагогических работников – претендентов

на получение выплаты, направленной на

оплату (частичную оплату) съемного

жилого помещения Секретарь комиссии

Приложение №3 к Положению

Книга учета

заявлений педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений – кандидатов на получение компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

 Начата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Окончена "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество | Адрес жилого помещения, находящегося в аренде работника  | Решение комиссии о выплате компенсации за наем жилого помещения (дата, N протокола, дата начала выплаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

  Приложение №4 к Положению

Соглашение

между администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области, государственным или муниципальным общеобразовательным учреждением

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

и педагогическим работником о предоставлении из бюджета Сергиево-Посадского городского округа денежных средств на компенсационную выплату оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам

г. Сергиев Посад «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее — администрация), в лице главы городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование государственного или муниципального общеобразовательного учреждения

(далее — Учреждение), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии при администрации Сергиево-Посадского городского округа для принятия решения о назначении выплат педагогическим работникам на оплату (частичную оплату) съемного жилого помещения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Комиссия) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в вопросе стимулирования привлечения педагогических работников для работы в Учреждении, назначения компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения работнику (далее - выплаты).

1.2. Сотрудничество сторон осуществляется на основе федерального законодательства, законодательства Московской области, а также настоящего Соглашения.

* 1. Объем денежных средств, предоставляемых по данному Соглашению Работнику на компенсацию оплаты съемного жилого помещения, устанавливается в размере фактически произведенных расходов (но не более 25 000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей в месяц) за период с \_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_20\_\_г.
	2. В ходе сотрудничества Стороны действуют исключительно в пределах своей компетенции, определяемой соответствующими правовыми актами.
1. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

* + 1. Перечислять работнику денежные средства ежеквартально в соответствии с протоколом Комиссии, в котором указаны суммы для перечисления.
		2. Прекратить выплаты в случае наступления обстоятельств, указанных в п.6 Положения об условиях и порядке назначения компенсационных выплат оплаты съемного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее-Положение).
		3. Осуществлять необходимый учет документации по назначению выплат.
	1. Учреждение обязуется:
		1. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Работником.
			1. Руководитель образовательного учреждения с момента наступления обстоятельств, указанных в п.6 Положения, обязан сообщать письменно о фактах препятствующих получению ежемесячной компенсации аренды жилого помещения в Комиссию в течение 3-х рабочих дней.

2.3. Работник обязуется:

2.3.1. Эффективно исполнять должностные обязанности, в отчетном периоде не иметь дисциплинарных взысканий, административных правонарушений и не привлекаться к уголовной ответственности;

2.3.2. Состоять в трудовых отношениях по основному месту работы в общеобразовательном учреждении, с которым заключено данное соглашение, иметь основную нагрузку не менее 27 часов (включая урочную деятельность по основному предмету не менее 18 часов и неурочную деятельность по профилю предмета);

2.3.3. Предоставить все необходимые документы для назначения выплаты.

2.3.4. В течение 3-х рабочих дней предоставить Учреждению информацию о приобретении в собственность жилья, а также о каких-либо изменениях договора аренды жилого помещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных п.6 Положения, о чем педагогический работник уведомляется в письменном виде работодателем.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае реорганизации Учреждения в связи с изменением собственника имущества, права и обязанности Учреждения по данному Соглашению переходят к правопреемнику Учреждения в том же объеме и на тех же условиях.
	2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области** | **Учреждение**  | **Работник Педагогический работник** |
| Юридический адрес: 141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169Почтовый адрес: 141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169ИНН 5042022397Заместитель главы городского округа – начальник управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | Юридический адрес:Почтовый адрес:  Директор  | ФИОрртртАдрес регистрацииАдрес фактического место проживанияПаспортФИОподпись Адрес: |

 Приложение №5 к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактически проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,**

**и проведение проверочных мероприятий**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, кем выдан, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие должностным лицам, уполномоченным на обработку персональных данных, управлению образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, расположенной по адресу: 143410, Московская область, г. Сергиев-Посад проспект Красной Армии, д.203В, управлению муниципальной собственности администрации городского округа 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, 169, на проведение проверочных мероприятий
и на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации
в сфере отношений, связанных с компенсационными выплатами оплаты съёмного жилого помещения педагогическим работникам следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; занимаемая должность, место работы; сведения о трудовой деятельности; выполняемая работа
с начала трудовой деятельности; адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства); контактный телефон; реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); номер СНИЛС; ИНН, банковские реквизиты физического лица, необходимые для принятия решения о компенсационной выплате оплаты съемного жилого помещения, представленные в документах в соответствии с Положением об условиях и порядке компенсационных выплат оплаты съёмного жилого помещения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Настоящее согласие действует на период подписания данного соглашения, а также по истечению срока в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение №5.1. к Положению

Согласие члена семьи субъекта персональных данных на обработку персональных данных и проведения проверочных мероприятий в управлении образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер) (дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу:

являющийся(аяся)

(степень родства с субъектом персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах выражаю управлению образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, зарегистрированному по адресу: М.О. г. Сергиев-Посад, пр-кт Красной Армии, д.189, (фактическое местонахождение: М.О. г. Сергиев-Посад, пр-кт Красной Армии, д.203в), в ***целях*** исполнения обязательств, ***согласие на обработку и проведения проверочных мероприятий***, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ***персональных данных***

 , включающих фамилию, имя, отчество, адрес по месту фактического проживания, месте и дате регистрации (виде на жительство, регистрации миграционной карты); СНИЛС; иные сведения, с которыми субъект обработки ПД считает нужным ознакомить управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует на период подписания данного соглашения, а также по истечению срока в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

« » 20 г.

 (дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение №6 к Положению

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность

СПРАВКА

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работающему(й) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет педагогическую нагрузку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_работает с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ по настоящее время.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование учреждения должность и ФИО руководителя (полностью)

по состоянию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО педагога)

не имеет жилого помещения в собственности или в пользовании на условиях договора социального найма в муниципальном жилищном фонде, договора найма специализированного жилого помещения, расположенных на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Директор \_\_\_\_\_\_\_ подпись дата

МП