Приложение к

постановлению главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

**1. Общие положения.**

* 1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - комиссия) образована в целях обеспечения взаимодействия администрации Сергиево-Посадского городского округа, Союза «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата», уполномоченных органов по контролю (надзору) в сфере торговли и услуг (далее - уполномоченные органы по контролю (надзору)) для:

- содействия развитию потребительского рынка и услуг на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- выработки совместных согласованных действий по вопросам, касающимся реализации единой политики в сфере потребительского рынка и услуг на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- недопущения незаконного размещения и функционирования объектов потребительского рынка, в том числе объектов дорожного и придорожного сервиса, на территории Сергиево-Посадского городского округа.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и ее состав утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии назначается заместитель главы городского округа, курирующий вопросы потребительского рынка.

Заместителем председателя комиссии назначается Вице-президент – Директор департамента торговли и услуг Союза «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата» (по согласованию).

Секретарем комиссии назначается консультант отдела торговли и услуг департамента торговли и услуг Союза «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата» (по согласованию).

В состав комиссии включаются работники администрации городского округа по вопросам земельных и имущественных отношений, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, рекламы, благоустройства, подключения объектов к сетям, утилизации твердых коммунальных отходов, защиты прав потребителей, пожарной безопасности, налогообложения, жилищной сферы, градостроительной деятельности, содержания территорий, представители по согласованию Росреестра Московской области, УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу, Союза «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата», территориального отдела Минчистоты Московской области, ООО «Сергиево-Посадский РО», Сергиево-Посадского филиала АО «Мособлэнерго», ИФНС России по г. Сергиеву-Посаду Московской области.

К работе комиссии вправе привлекаться эксперты иных органов и организаций по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам.

1.4. Решения комиссии носят обязательный характер для органов и организаций, представители которых входят в состав комиссии.

* 1. **Основные функции комиссии.**

2.1. Основными функциями комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений для формирования планов работы по реализации единой политики в сфере потребительского рынка и услуг на территории Сергиево-Посадского городского округа.

2.1.2. Подготовка предложений по вопросам развития и обеспечения конкуренции в сфере потребительского рынка и услуг на территории Сергиево-Посадского городского округа.

2.1.3. Организация взаимодействия администрации Сергиево-Посадского городского округа, Союза «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата», органов по контролю (надзору) с организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере потребительского рынка и услуг.

2.1.4. Разработка и реализация системы мер по предупреждению поступления и обращения на потребительском рынке некачественных и опасных для здоровья людей товаров, услуг общественного питания и бытового обслуживания.

2.1.5. Осуществление мониторинга и анализ ситуации на потребительском рынке в Сергиево-Посадском городском округе.

2.1.6. Принятие решений о выдаче либо отказе в выдаче, прекращении действия разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных в пользование или на ином вещном праве гражданам и юридическим лицам (за исключением парков), а также находящихся в частной собственности, включая земельные участки, на которых расположены многоквартирные жилые дома, границы которых установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Сергиево - Посадский городской округ Московской области», утверждаемым постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2.1.7. Участие в обследовании объектов потребительского рынка и мест их размещения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа Московской области и составлении «дорожной карты» по результатам такого обследования.

**3.Права комиссии.**

3.1. В целях осуществления своих функций комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для работы комиссии, от структурных подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.1.2. Приглашать на заседания комиссии представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, структурных подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, экспертов иных органов и организаций по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам.

3.1.3. Организовывать взаимодействие администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, Союза «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района», уполномоченных органов по контролю (надзору) с организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере потребительского рынка и услуг.

3.1.4. Разрабатывать предложения по реализации мер, направленных на недопущение незаконного производства и оборота товаров потребительского назначения на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.1.5. Организовывать проведение мониторингов по выявлению нарушений законодательства в сфере потребительского рынка и услуг, в том числе по выявлению неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов, объектов дорожного и придорожного сервиса.

3.1.6. Направлять обращения в установленном законодательством Российской Федерации порядке в уполномоченные органы по контролю (надзору) с просьбой о рассмотрении вопроса о приостановлении или прекращении деятельности хозяйствующих субъектов, об аннулировании или о приостановлении действия лицензий и иных разрешительных документов на право осуществления отдельных видов деятельности в сфере потребительского рынка.

3.1.7. Анализировать деятельность хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка и услуг.

3.1.8. Принимать решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

3.1.9. Вносить предложения по внесению в муниципальные правовые акты Сергиево-Посадского городского округа Московской области изменений, дополнения или по их принятию.

1. **Организация деятельности комиссии**
   1. Комиссию возглавляет председатель.
   2. Председатель комиссии:

4.2.1. Осуществляет общее руководство организацией деятельности комиссии, ведет заседания комиссии.

4.2.2.Представляет комиссию при взаимодействии с органами и организациями, ведет с ними переписку.

4.2.3. Определяет форму заседания комиссии, перечень, дату, время и место, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, необходимость привлечения экспертов к работе комиссии.

4.2.4. Подписывает решения комиссии в форме протокола.

4.3. Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии может проводиться в заочной форме: в режиме видео-конференцсвязи (далее - ВКС), а также путем предоставления письменного мнения члена комиссии по вопросам повестки дня.

4.6. Секретарь комиссии формирует повестку, оповещает членов об очередном заседании комиссии и повестке заседания за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания комиссии, готовит и направляет материалы членам комиссии, оповещает членов комиссии об адресе подключения к ВКС, сроке и способе направления письменного мнения члена комиссии по вопросам повестки дня, ведет протокол заседания.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.8. Рассмотрение вопроса может быть отложено комиссией (с указанием даты и времени следующего рассмотрения) для сбора дополнительных документов или для привлечения для участия в заседании заинтересованных лиц.

4.9. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Секретарь комиссии участие в голосовании не принимает.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.10. Решение комиссии в течение трех рабочих дней, начиная с рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены комиссии, председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.11. Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола направляет любым доступным способом его копию всем членам комиссии.

4.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии по месту нахождения Союза «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата» в соответствии с регламентом Союза «Сергиево-Посадская Торгово-промышленная палата».

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Сергиево-Посадского городского округа Московской области.