|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлениемглавы Сергиево-Посадского городского округа Московской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Организационном комитете по подготовке к празднованию

80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

1941–1945 годов

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке к празднованию
80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях проведения празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов на территории Сергиево-Посадского городского округа.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и Сергиево - Посадского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

2.1. К полномочиям Организационного комитета относятся:

2.1.1. обеспечение взаимодействия администрации Сергиево-Посадского городского округа с Советом депутатов Сергиево- Посадского городского округа, с общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке
и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;

2.1.2. заслушивание отчетов руководителя Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;

2.1.3. рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, проектов правовых актов по выполнению мероприятий, связанных с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;

2.1.4. решение других вопросов, связанных с подготовкой и проведением празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

2.1.5. подготовка планов основных мероприятий празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3. Права Организационного комитета

3.1. Организационный комитет имеет право:

3.1.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся
к его компетенции, и принимать по ним решения;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке у общественных объединений и иных организаций Сергиево-Посадского городского округа необходимые для работы Организационного комитета документы, материалы и информацию.

4. Состав Организационного комитета и организация его деятельности

4.1. Состав Организационного комитета утверждается главой Сергиево-Посадского городского округа.

4.2. Организационный комитет состоит из председателя, одного сопредседателя, двух заместителей председателя, секретаря, членов.

В состав Оргкомитета входят: заместители главы городского округа, сотрудники администрации Сергиево-Посадского городского округа, депутаты Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа, представители территориальных управлений администрации городского округа, представители правоохранительных органов, общественных организаций, Сергиево-Посадской Торгово - промышленной палаты, МАУ «ТРК «Радонежье», окружного управления социального развития №26 Министерства социального развития Московской области, Сергиево-Посадского местного гарнизона, военного комиссариата г.Сергиев Посад, Общественной палаты Сергиево-Посадского городского округа, поискового отряда «Пересвет», Собрания Почётных граждан городского округа, Совета ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов, Сергиево-Посадского местного отделения партии «Единая Россия», молодёжного парламента городского округа, местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», государственного фонда «Защитники Отечества», МБУ «Молодёжный клуб «Атмосфера».

4.3. Председатель Организационного комитета:

- проводит заседания Организационного комитета;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов
на заседаниях Организационного комитета;

- возлагает исполнение обязанностей председателя Организационного комитета на время своего отсутствия на одного из заместителей председателя Организационного комитета;

- подписывает протоколы заседаний Организационного комитета
и решения Организационного комитета.

4.4. Один из заместителей председателя Организационного комитета исполняет обязанности председателя Организационного комитета в случае его отсутствия, по его поручению.

4.5. Сопредседатель и члены Организационного комитета:

- участвуют в заседаниях Организационного комитета лично
или направляют доверенное лицо с правом голоса при принятии решения;

- выполняют поручения председателя Организационного комитета либо заместителя председателя Организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя Организационного комитета;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся
в компетенции Организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Организационным комитетом;

- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке
и выполнению решений Организационного комитета, а также контроль
за реализацией принятых Организационным комитетом решений.

4.6. Секретарь Организационного комитета:

- организует протоколирование заседаний и

осуществляет подготовку материалов к заседаниям;

- комплектует материалы и оповещает о дате и месте проведения очередного заседания;

- контролирует исполнение решений;

- рассылает материалы к заседанию, информирует о запланированных мероприятиях.

4.7. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя Организационного комитета либо заместителя председателя Организационного комитета, исполняющего обязанности председателя Организационного комитета.

4.8. По решению председателя Организационного комитета
или заместителя председателя Организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя Организационного
комитета, заседание Организационного комитета может проводиться
с использованием систем видеоконференцсвязи.

4.9. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если в нем принимают участие члены Организационного комитета
и (или) доверенные лица членов Организационного комитета с правом голоса при принятии решения, общее число которых составляет более половины от общего числа членов Организационного комитета.

4.10. В случае отсутствия члена Организационного комитета или его доверенного лица на заседании Организационного комитета член Организационного комитета имеет право представить свое мнение
по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.11. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комитета членов Организационного комитета и доверенных лиц членов организационного комитета с правом голоса при принятии решения.

4.12. Решения Организационного комитета в течение пяти дней со дня проведения заседания Организационного комитета оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании Организационного комитета.

4.13. Решения Организационного комитета носят рекомендательный характер.

4.14. На основании решений Организационного комитета
при необходимости разрабатываются в установленном порядке правовые акты главы Сергиево-Посадского городского округа, администрации Сергиево-Посадского городского округа

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет организационно – контрольное управление администрации Сергиево-Посадского городского округа.